



**PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMA NEGERI 1 TANJUNG**

Jln Raya Tanjung No. 17, Telp & Fax : (0370) 635351. Kode Post 83352  
Laman: [www.sman1tanjung.sch.id](http://www.sman1tanjung.sch.id). Email: [sman1tanjung@ymail.com](mailto:sman1tanjung@ymail.com)

**SURAT KEPUTUSAN**  
**KEPALA SMA NEGERI 1 TANJUNG**  
**NOMOR : 423.5/148/SMA.01/2020**

**TENTANG**

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)**  
**TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

Kepala SMA Negeri 1 Tanjung

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka keterbukaan informasi publik perlu ditetapkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID).
- Mengingat : 1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;  
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);  
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik.
- Memperhatikan : Arahan Kepala SMAN 1 Tanjung

**M e m u t u s k a n**

- Menetapkan :  
Pertama : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) sebagaimana tercantum dalam lampiran I  
Kedua : Uraian Tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) sebagaimana tercantum dalam lampiran II;  
Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini di bebaskan kepada anggaran yang relevan.  
Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapt kekeliruan dalam ketetapan ini akan di tinjau kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tanjung  
Pada tanggal : 13 Juli 2020  
Kepala Sekolah,



**Drs. Marijo**  
Pangkat : Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 19631210198903 1 009

**TEMBUSAN YTH :**

1. Kepala UPT Layanan Dikmen PKPLK Lombok Utara Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Provinsi Nusa Tenggara Barat
2. Ketua Komite SMA Ne geri 1 Tanjung

Lampiran I : Surat Keputusan Kepala SMA Negeri 1 Tanjung

Nomor : 423.5/ 148 /SMA.01/2020  
Tanggal : 13 Juli 2020  
Tentang : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Tahun Pelajaran 2019/2020

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)**

NO	NAMA	JABATAN DINAS	JABATAN
1.	Drs. Marijo	Kepala Sekolah	Penanggungjawab
2.	Ir. M. Iqbal	Wakil Kepala Sekolah Urusan Kurikulum	Ketua
3.	I Nyoman Budhi Astawa, S.Pd., MM	Wakil Kepala Sekolah Urusan Kesiswaan	Bidang Pengaduan Tindak Kekerasan
4.	Hj. Maria Ulfa, M.Pd	Wakil Kepala Sekolah Urusan Humas	Bidang Pelayanan Informasi
5.	Ali Marjati, S.Pd	Wakil Kepala Sekolah Urusan Sarana dan Prasarana	Bidang Dokumentasi Data & Klasifikasi Informasi
6.	Rodi Artono, S.Pd	Guru	Bidang Publikasi Dokumentasi Dan Data Informasi
7.	Dede Astayadi, S.Pd	Guru	Bidang Publikasi Dokumentasi Dan Data Informasi
8.	Hardi	Staff TU	Bidang Publikasi Dokumentasi Dan Data Informasi

Ditetapkan di : Tanjung  
Pada tanggal : 13 Juli 2020

Kepala Sekolah,



**Drs. Marijo**  
Pangkat : Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 19631210198903 1 009

Lampiran II : Surat Keputusan Kepala SMA Negeri 1 Tanjung

Nomor : 423.5/ 148 /SMA.01/2020

Tanggal : 13 Juli 2020

Tentang : Uraian Tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Tahun Pelajaran 2019/2020

## URAIAN TUGAS PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

Penanggung Jawab:

- Bertanggung jawab terhadap pengelolaan informasi dan dokumentasi
- Bertanggungjawab terhadap pengelolaan website sekolah
- Menentukan atau menetapkan suatu informasi dapat/tidaknya diakses oleh publik

Ketua:

- Mengkoordinir dan membantu penanggungjawab dalam pengelolaan informasi dan dokumentasi
- Mengkoordinir dan membantu penanggungjawab dalam pengelolaan website sekolah

Bidang Pengaduan Tindak Kekerasan:

- Menyediakan pelayanan informasi dan dokumentasi dalam pengaduan oleh masyarakat

Bidang Pelayanan Informasi:

- Menyediakan pelayanan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya untuk di akses oleh masyarakat

Bidang Dokumentasi Data & Klasifikasi Informasi:

- Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi yang ada dilingkungannya kepada publik
- Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi yang ada dilingkungannya

Bidang Publikasi Dokumentasi Dan Data Informasi:

- Mengupdate (memperbaharui) website sekolah setiap saat bila diperlukan dengan koordinasi dengan ketua atau penanggungjawab

Ditetapkan di : Tanjung

Pada tanggal : 13 Juli 2020

Kepala Sekolah,



**Dis. Marsjo**

Pangkat : Pembina Utama Muda, IV/c

NIP. 19631210198903 1 009